

**Corso Base  
Formazione Formatori**



**AMD**

*lavorare in team*

# La progettazione di un evento secondo il Sistema Gestione Qualità

*Paola Ponzani*

Cosa significa essere certificati?

Scegliere un **modello organizzativo** che risponde a requisiti di buona **qualità** e verificare annualmente l'organizzazione con un ente terzo indipendente



MANUALE DEL SISTEMA DI  
GESTIONE PER LA  
QUALITÀ

(norma UNI EN ISO 9001:2008)



AMD Formazione



Sistema di gestione qualità  
in conformità alla norma  
UNI EN ISO 9001:2008



# Il Sistema Gestione per la Qualità: i requisiti

## La dimensione gestionale:

- ✓ Il management
- ✓ L'approccio per processi
- ✓ Il miglioramento

## La dimensione professionale:

- ✓ Le performance professionali
- ✓ La progettazione, la didattica
- ✓ I formatori



## POLITICA per la QUALITA'

---

L'Associazione Medici Diabetologi (AMD) si pone come **Mission** quella di contribuire ad elevare la qualità della vita della persona con malattie metaboliche e/o diabete attraverso il miglioramento continuo dell'assistenza e la promozione della ricerca nel campo della prevenzione, della clinica e dell'organizzazione e come **Vision** quella di valorizzare, in una visione sistemica ed etica, il ruolo specifico ed unico del diabetologo e del "team dedicato" nel miglioramento continuo della "cura" delle persone con malattie metaboliche e/o diabete, attraverso la formazione, la ricerca, il governo clinico, l'autonomia professionale, il rapporto con istituzioni, le altre società scientifiche, le associazioni professionali e dei pazienti.

L'obiettivo dell'attività formativa di AMD è quello di garantire il miglioramento della conoscenza e delle capacità cliniche organizzative e gestionali dei Soci, così da consentire una costante crescita professionale che assicuri nel tempo un'assistenza al malato sempre migliore.



# OBIETTIVI per la QUALITA'

La Presidenza del CdN con la Direzione della Scuola Permanente di Formazione Continua AMD, per concretizzare la propria politica per la qualità, hanno individuato i seguenti obiettivi generali:

- Progettare e/o erogare eventi formativi per realizzare una formazione AMD di qualità con formatori qualificati in grado di progettare, realizzare e gestire eventi formativi coerenti con la politica per la qualità, la mission, la vision e le strategie dell'intera Associazione.
- Promuovere l'adozione di metodologie formative attive, basate sull'interattività, privilegiando l'apprendimento esperienziale, individuando un metodo omogeneo di progettazione e realizzazione, definito metodo AMD.
- Mantenere funzionante al suo interno un Sistema per la Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e promuovere la sua diffusione.

# Significato di progettazione

## Etimologia classica

(lat.) *Proicio, proiectum*

Lanciare, puntare, raggiungere obiettivi e bersagli

## Etimologia moderna

**Costruire un piano d'azione**

1. **Avere/darsi un obiettivo da raggiungere**
2. **Capacità di valutare (pre-vedere) il futuro**
3. **Capacità di scegliere i mezzi necessari più adeguati in rapporto alle risorse disponibili**

Mariano Agrusta

## Progettazione formativa



Approccio metodologico **organizzato**, teso al raggiungimento di un obiettivo prefissato, in un contesto predefinito, finalizzato al processo di insegnamento/apprendimento



**FORMAZIONE**

# Scopo della formazione è...



la promozione, l'aggiornamento, la trasformazione e sviluppo delle competenze dell'individuo nei più diversi ambiti di sapere professionale e organizzativo



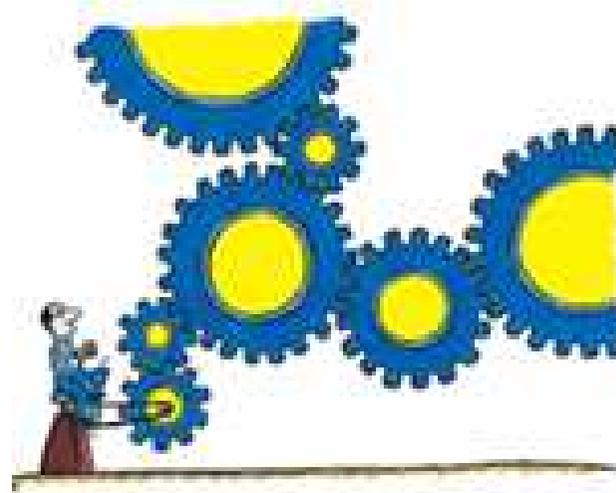
- 1 **Sapere**=patrimonio culturale professionale, conoscenze
- 2 **Saper fare** = abilità tecnico-specialistiche
- 3 **Saper essere** = comportamenti attesi nell'organizzazione
- 4 **Voler essere** = bisogni e valori della persona nei suoi rapporti con l'organizzazione



*Ogni attività formativa persegue l'intero mix di contenuti sia pure con coefficienti diversi*

Mariano Agrusta

LE ATTIVITA' FORMATIVE  
GENERANO CAMBIAMENTO  
E MOVIMENTO



Anna Ercoli

**FORMAZIONE = MOMENTO DI  
CAMBIAMENTO personale, professionale,  
organizzativo**



**La Formazione è un processo di  
EMPOWERMENT**

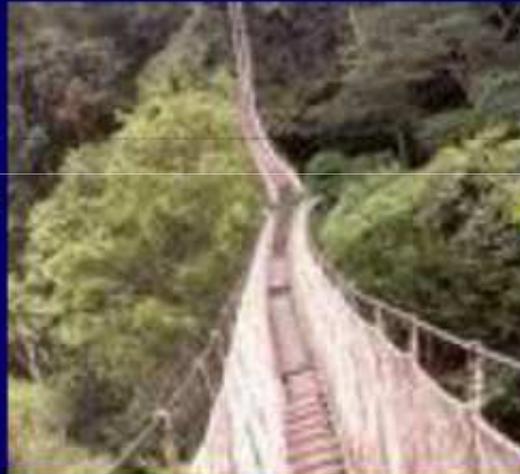
che porta il **team di cura** ad acquisire la  
padronanza delle sue competenze e  
comportamenti, rendendolo autonomo

**Luigi Gentile**



**...superare le barriere...**

**COME SINGOLI  
PROFESSIONISTI**



**COME  
SOGGETTO  
ORGANIZZATIVO**

**La Formazione è il "driver" del processo**

**Luigi Gentile**



## La **formazione**:

- deve essere **PENSATA e REALIZZATA** in termini di **PROCESSO**
- condivide un **SIGNIFICATO** e un **ORIENTAMENTO STRATEGICO**
- richiede **TECNOLOGIA EVOLUTA** ed **ESPRESSIONE DI VALORI**

Mariano Agrusta



## Le fasi della **formazione**

**ANALISI  
DEI  
BISOGNI**

Identificazione  
necessità ed  
esigenze  
specifiche di  
bisogni da  
soddisfare e  
carenze da  
colmare

**PROGETTA  
ZIONE**

Prefigurazione  
del modello di  
intervento  
(obiettivi di  
apprendimento  
e dettaglio dei  
contenuti)

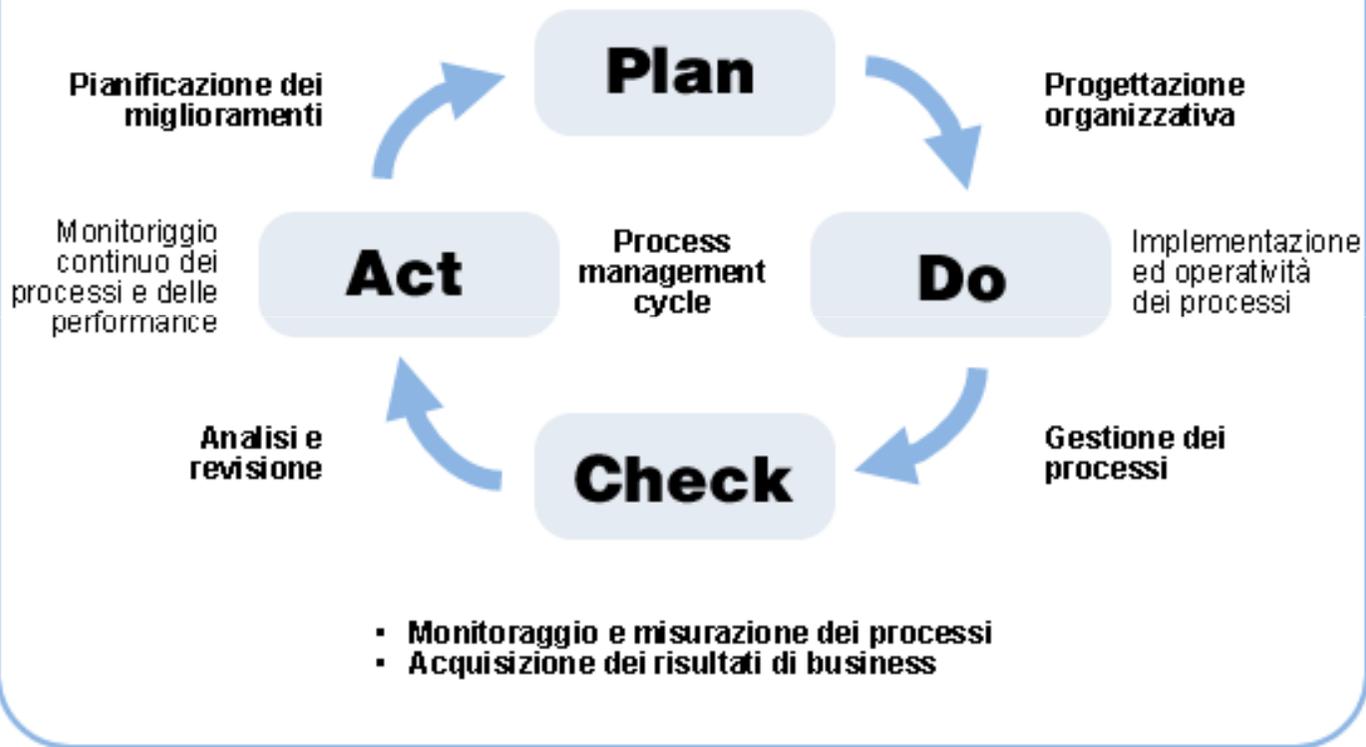
**EROGAZIONE**

Messa in  
opera del  
progetto  
formativo

**VERIFICA  
RISULTATI**

Verifica  
gradimento  
  
Verifica  
apprendimento

- Identificazione dei bisogni e delle aspettative del cliente
- Pianificazione strategica
- Definizione delle politiche e degli obiettivi





**PLAN:** - stabilire gli obiettivi e i processi necessari per ottenere i risultati in accordo con i bisogni e i requisiti del cliente e con le politiche dell'organizzazione (PROGETTARE E PIANIFICARE)

**DO:** - dare attuazione ai processi (EROGARE)

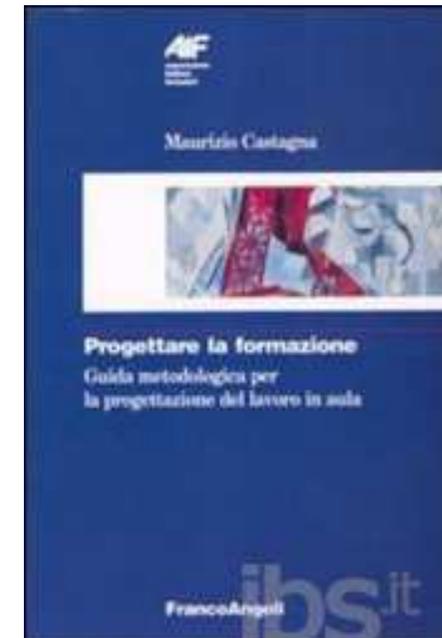
**CHECK:** - monitorare e misurare i processi e i prodotti a fronte delle politiche e degli obiettivi e riportarne i risultati (VERIFICHE INTERNE ED ESTERNE)

**ACT:** - adottare azioni per migliorare in modo continuo i processi

# Fasi di un **processo formativo**



- **Nascita della committenza**
- **Analisi sul campo e macroprogettazione**
- **Riesame con il committente**
- **Microprogettazione**
- **Erogazione**
- **Verifica dei risultati**
- **Restituzione al committente**



# Fasi di un **processo formativo**



- **Nascita della committenza**
- Analisi sul campo e macroprogettazione
- Riesame con il committente
- Microprogettazione
- Erogazione
- Verifica dei risultati
- Restituzione al committente

# Nascita della committenza

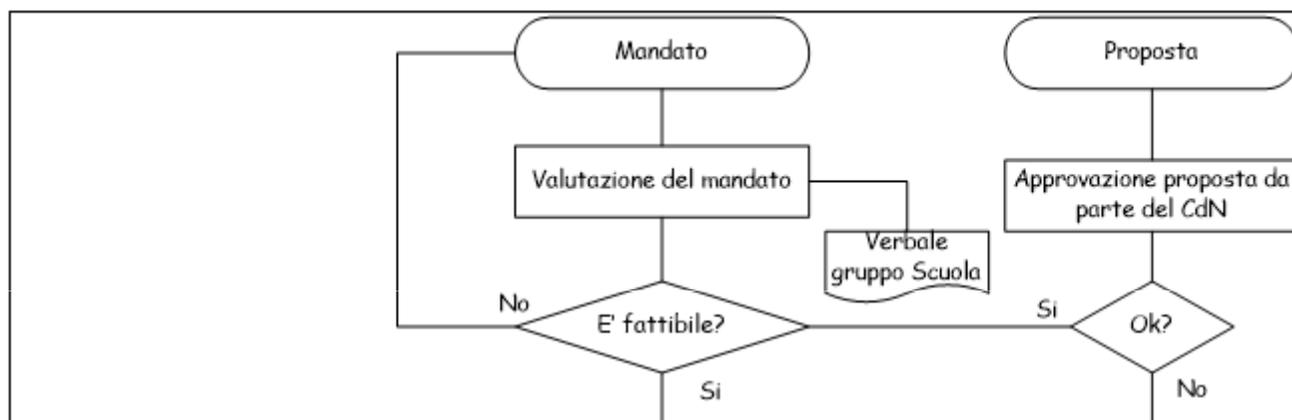


AMD  
Formazione

SP AMD 003

Processo Formazione Formatori

Revisione n°3  
Data di emissione:  
19 gennaio 2015  
Approvato ed  
emesso in originale



- ✓ Analisi del mandato da parte del Direttore Scuola o della proposta: - coerenza con la Mission di AMD e la Vision della Scuola e fattibilità in generale
- ✓ Analisi dei bisogni (individuali e organizzativi)
- ✓ Definizione del Responsabile di Progetto

# Fasi di un **processo formativo**



- Nascita della committenza
- **Analisi sul campo e macroprogettazione**
- Riesame con il committente
- Microprogettazione
- Erogazione
- Verifica dei risultati
- Restituzione al committente



## Analisi sul campo e macroprogettazione

- ✓ Raccolta elementi di ingresso
- ✓ A partire dagli obiettivi generali definire gli obiettivi formativi
- ✓ Scelta delle metodologie didattiche, degli attori (target dei discenti e docenti), degli strumenti, le date e i tempi



## Analisi sul campo e macroprogettazione

- ✓ Raccolta elementi di ingresso
- ✓ A partire dagli **obiettivi generali** definire gli **obiettivi formativi**
- ✓ Scelta delle metodologie didattiche, degli attori (target dei discenti e docenti), degli strumenti, le date e i tempi



## GLI OBIETTIVI NELLA PROGETTAZIONE

**GENERALI**

**DIDATTICI o  
FORMATIVI**

**DI RISULTATO o  
di  
COMPORTAMENTO**

- organizzativo
- di ruolo
- della  
prestazione



**DI  
APPRENDIMENTO  
(traguardi  
educativi)**

- conoscenze
- capacità
- comportamenti

## GLI OBIETTIVI NELLA PROGETTAZIONE



### Le Regole d'oro

- ✓ Per progettare servono gli obiettivi didattici
- ✓ Per progettare gli obiettivi didattici devono essere specificati in forma oggettiva e misurabile



## Analisi sul campo e macroprogettazione

- ✓ Raccolta elementi di ingresso
- ✓ A partire dagli obiettivi generali definire gli obiettivi formativi
- ✓ Scelta delle **metodologie didattiche**, degli attori (target dei discenti e docenti), degli **strumenti**, le date e i tempi

# Le metodologie didattiche



## Metodologie centrate sull'ascolto:

- LEZIONE
- LETTURE
- ESERCITAZIONI NOZIONISTICHE
- FILMATI DIDATTICI
- TESTIMONIANZE

## Metodologie centrate sul coinvolgimento:

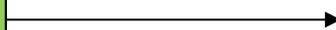
- METAPLAN
- ESERCITAZIONI DI PROBLEM SOLVING
- ESERCITAZIONI ADDESTRATIVE
- ESERCITAZIONI SU CASI (AUTO-CASI)
- SIMULAZIONI
- BRAINSTORMING
- DISCUSSIONI (in plenaria o Forum)

# Le metodologie didattiche



## Obiettivi didattici

LEZIONE



Sapere (conoscenze)

ESERCITAZIONI



Saper fare (capacità)

SIMULAZIONI o  
ROLE PLAYING



Comportamenti (saper essere)

## Analisi sul campo e macroprogettazione



La macroprogettazione si conclude con un PIANO DI INTERVENTO DI MASSIMA che viene verificato e riesaminato rispetto al soddisfacimento degli obiettivi e dei requisiti d'ingresso.

E' necessario VERIFICARE E RIESAMINARE i risultati rispetto al mandato.

**RIESAME DEL COMMITTENTE**

# Fasi di un **processo formativo**



- Nascita della committenza
- Analisi sul campo e macroprogettazione
- Riesame con il committente
- **Microprogettazione**
- Erogazione
- Verifica dei risultati
- Restituzione al committente



# Microprogettazione

- ✓ Definizione degli **obiettivi specifici** e delle **attività didattiche coerenti**
- ✓ Definizione dei tempi, contenuti, **attività, metodi, strumenti** di ogni singola attività
- ✓ Definizione del programma, del materiale didattico, delle **indicazioni operative** per lo svolgimento dei lavori di gruppo

<b>TITOLO E DATA DEL CORSO</b>	
<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	
<b>ITEMS</b>	
<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>	
<b>DOCENTI</b>	
<b>RESP. COMPILAZIONE MODULISTICA IN</b>	
<b>EROGAZIONE</b>	
<b>DATA COMPILAZIONE STORY BOARD</b>	

versione n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_

pagina 1 di 2

# Fasi di un **processo formativo**



- Nascita della committenza
- Analisi sul campo e macroprogettazione
- Riesame con il committente
- Microprogettazione
- **Erogazione**
- Verifica dei risultati
- Restituzione al committente

# Fasi di un **processo formativo**



- Nascita della committenza
- Analisi sul campo e macroprogettazione
- Riesame con il committente
- Microprogettazione
- Erogazione
- **Verifica dei risultati**
- Restituzione al committente

# Fasi di un **processo formativo**

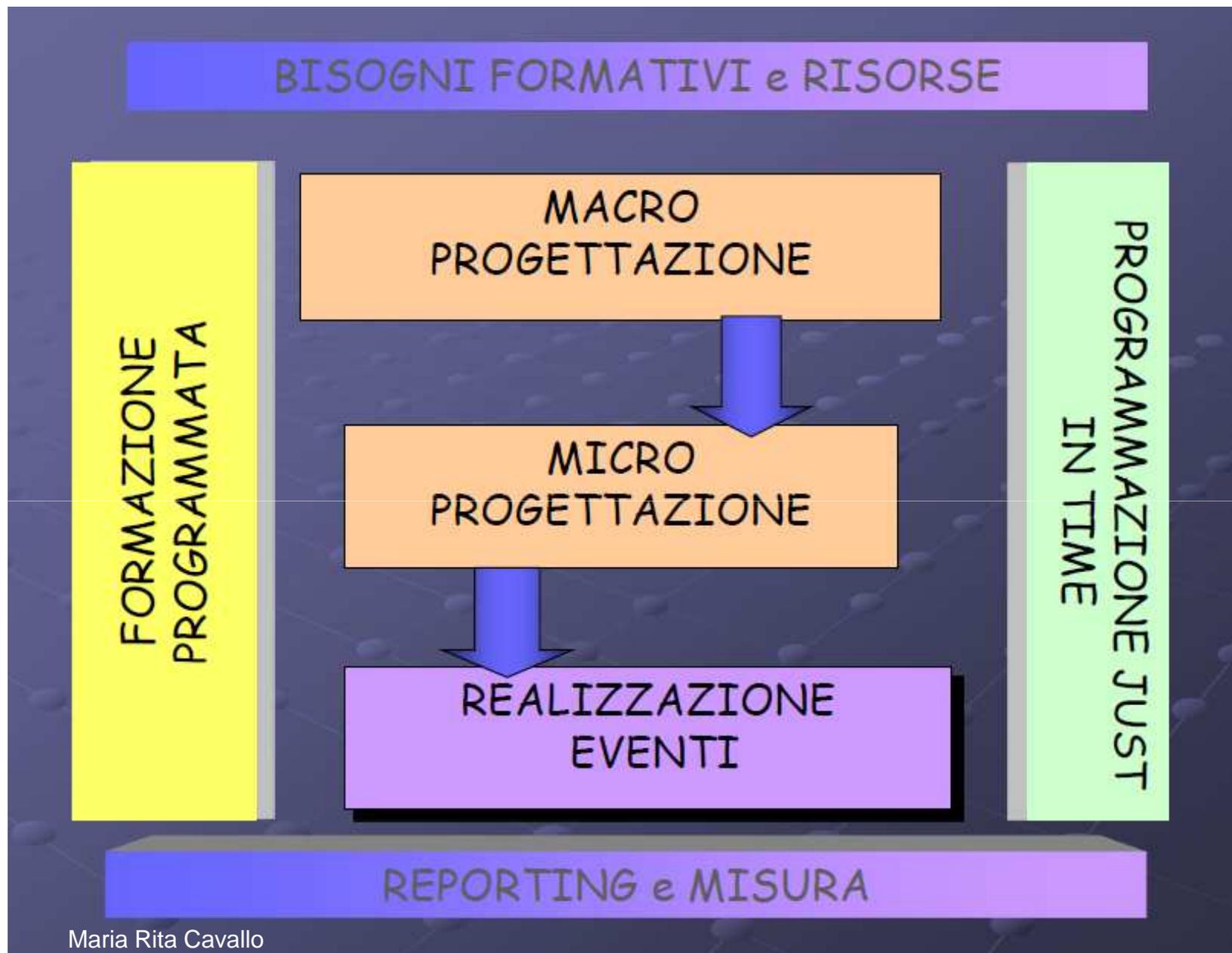


- Nascita della committenza
- Analisi sul campo e macroprogettazione
- Riesame con il committente
- Microprogettazione
- Erogazione
- Verifica dei risultati
- **Restituzione al committente**



## I requisiti essenziali per una buona progettazione sono:

- ✓ La chiarezza degli obiettivi
- ✓ La conoscenza dei metodi didattici
- ✓ La conoscenza delle caratteristiche dei futuri destinatari



Maria Rita Cavallo

## Corso Base Formazione Formatori



*Lavorare in team*

**18-19-20 GIUGNO 2015**

**AMD**  
**Formazione**

M AMD 002

**INSERIMENTO EVENTO DEFINITIVO RESIDENZIALE  
(RES)**

Data di emissione:  
15 ottobre 2012  
rev. n°: 4  
Approvato ed emesso  
in originale

1. Titolo del programma formativo: CORSO BASE FORMAZIONE FORMATORI AMD - LAVORARE IN TEAM

2. Sede  estero  
2.1 Regione CAMPANIA \_\_\_\_\_  
2.2 Provincia SALERNO \_\_\_\_\_  
2.3 Comune VIETRI SUL MARE \_\_\_\_\_  
2.4 Indirizzo VIA E. DE MARINIS 2 - LLOYD'S BAIJA HOTEL

3. Periodo di svolgimento

3.1 Anno del Piano Formativo  
di riferimento 2015 \_\_\_\_\_  
3.2 Data inizio 18/06/2015 \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)  
3.3 Data fine 20/06/2015 \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

4. Durata effettiva dell'attività  
formativa  
(ore) \_14\_\_\_\_\_

5. Obiettivi dell'evento

5.1 Obiettivo formativo n° \_\_\_5\_\_\_ (una scelta tra le voci previste nella tabella sottostante)

**AMD**  
**Formazione**

M AMD 002

**INSERIMENTO EVENTO DEFINITIVO RESIDENZIALE**  
**(RES)**

Data di emissione:  
15 ottobre 2012  
rev. n°: 4  
Approvato ed emesso  
in originale

Parte a cura del Provider

**VERIFICA PROGETTO a cura dello STAFF ECM**

DOCUMENTO COMPLETO      SI       NO

Se NO, CONFORMITA' ACQUISITA IL \_\_\_\_\_

DATA 06/05/2015

FIRMA Segreteria AMD *Stavero*

**RIESAME e VALIDAZIONE a cura del COMITATO SCIENTIFICO**

RIESAME POSITIVO      X SI     NO    SE NO CONFORMITA' ACQUISITA IL \_\_\_\_\_

VALIDAZIONE con:

N° CREDITI DISCENTI

N° CREDITI DOCENTI - vedi griglia M AMD 006

DATA 09/05/2015

FIRMA *Alvino*

**MODIFICHE ALLA PROGETTAZIONE**

NON SOSTANZIALI per VALUTAZIONE al Comitato Scientifico     

TIPO MODIFICA:

CHIUSURA PRATICA ECM IN DATA 19/05/2015



[Home Page Ecni](#) > [Home Page](#) > [Gestione Eventi](#) > Residenziale

PROVIDERAMDG [Log Out](#)

### Formazione Residenziale

**Regione Sociale:** ASSOCIAZIONE MEDICI DIABETOLOGI **Id Provider:** 572  
**Evento n°:** 130340 **Edizione n°:** 1

**Si tratta di un Progetto Formativo Aziendale (PFA)?** NO

**L'evento tratta argomenti inerenti l'alimentazione della prima infanzia?** NO

**Stato Evento:** VALIDO

<b>1 Titolo del programma formativo</b>	CORSO BASE FORMAZIONE FORMATORI AMD - LAVORARE IN TEAM
<b>2 Sede</b>	ITALIA
<b>2.1 Regione</b>	CAMPANIA
<b>2.2 Provincia</b>	SALERNO
<b>2.3 Comune</b>	VIETRI SUL MARE
<b>2.4 Indirizzo</b>	VIA E. DE MARINIS 2
<b>2.5 Luogo Evento</b>	LLOYD'S BAIA HOTEL
<b>3 Periodo di svolgimento</b>	
<b>3.1 Anno del piano Formativo di riferimento</b>	2015
<b>3.2 Data inizio</b>	18/06/2015
<b>3.3 Data fine</b>	20/06/2015
<b>4 Durata effettiva dell'attività formativa (in ore)</b>	14

<p><b>TITOLO E DATA DEL CORSO</b></p>	<p><b>Corso Base Formazione Formatori AMD "Lavorare in team" 18-19 -20 giugno 2015 Lloyd's Baia Hotel Vietri sul Mare</b></p>
<p><b>OBIETTIVO GENERALE</b></p>	<p>Attraverso un corso base, la Scuola permanente di formazione continua AMD fornisce orientamento generale metodologico e preparazione di formatori, capaci di gestire gli eventi formativi AMD e/o altri enti, "con eccellenza". E di conseguenza valorizza la grande dedizione al lavoro del diabetologo al fine di realizzare il mandato Societario di supportare la rete di assistenza diabetologica italiana e di affrontare e superare le nuove sfide della malattia cronica.</p>
<p><b>ITEMS</b></p>	<p>team building; formazione continua; la comunicazione nel team; verifica di processo e prodotto formativo; Sistema Gestione Qualità</p>
<p><b>OBIETTIVI SPECIFICI</b></p>	<p><b>far acquisire conoscenze tecniche e aggiornamenti in tema di:</b> basi del processo formativo, le dinamiche del lavorare in team; cenni del Sistema Qualità della Scuola Permanente di Formazione Continua AMD; rapporti tra qualità e formazione, verifica di processo e prodotto; regole leadership/ gestione del clima all'interno di un Team. <b>far acquisire abilità manuali, tecniche o pratiche in tema di:</b> metodo e strumenti individuati dalla Scuola Permanente di Formazione Continua AMD - certificata UNI EN ISO 9001/2008. AMD Formazione. Strumenti di progettazione e realizzazione di attività formative; strumenti di valutazione di risultato e di processo; strumenti di monitoraggio dei processi di lavoro. Tecniche comunicative <b>far migliorare le capacità relazionali e comunicative in tema di:</b> gestione delle dinamiche del team,; gestione del clima d'aula e delle relazioni di lavoro. Gestione delle proprie emozioni nella relazione d'aiuto.</p>

<b>DOCENTI</b>	Alberto Agliodoro, Mariano Agrusta, Maria Rita Cavallo, Agatina Chiavetta, Lorenzo De Candia, Stefano De Riu, Paolo Di Bernardino, Anna Ercoli, Luigi Gentile, Alfonso Gigante, Celeste Giovannini, Giacomo Guaita, Giuliana La Penna, Nicoletta Musacchio, Maria Antonietta Pellegrini, Paola Ponzani, Donata Richini, Antonietta Maria Scarpitta, Natalia Visalli
<b>RESP. COMPILAZIONE E MODULISTICA IN EROGAZIONE</b>	Stefano De Riu, Mariano Agrusta
<b>DATA COMPILAZIONE STORY BOARD</b>	Vers. 4 del 17/06/2015

versione n° 4 del \_\_\_\_\_ 17/06/2015 \_\_\_\_\_

pagina 1 di 7

**giovedì 18 giugno 2015**

Tempi		Attività	Risultati Attesi	Contenuto Attività	Metodi	Strumenti	Attori	Da Monitorare
13,30	14,30	Arrivo e registrazione partecipanti	firma di ingresso, moduli compilati	registrazione, compilazione modulistica, compilare il cartellone "mi presento"		fogli firma, moduli cartellone	agenzia	tempi
14,30	14,45	Apertura dei lavori e presentazione del percorso e mandato AMD	avviare il processo di lavoro	presentare la Scuola, il mandato e il programma generale	comunicazione orale	pc - video proiettore	M. Agrusta	clima
14,45	15,00	Saluti del CDN					G. La Penna	tempi
		Saluti del Pres Reg Campania AMD					E. Rossi	tempi
15,00	15,30	Presentazione del Direttivo	presentazione del gruppo di progetto e del gruppo docente		comunicazione orale		M. Agrusta	tempi



MANUALE DEL SISTEMA DI  
GESTIONE PER LA  
QUALITÀ



AMD Formazione

AMD  
Formazione

S AMD 05  
Percorso formativo AMD

Revisione n° 0  
Data di emissione:  
14 febbraio 2011  
Approvato ed emesso  
in originale



...collocando il percorso in atto  
in una visione di sistema...



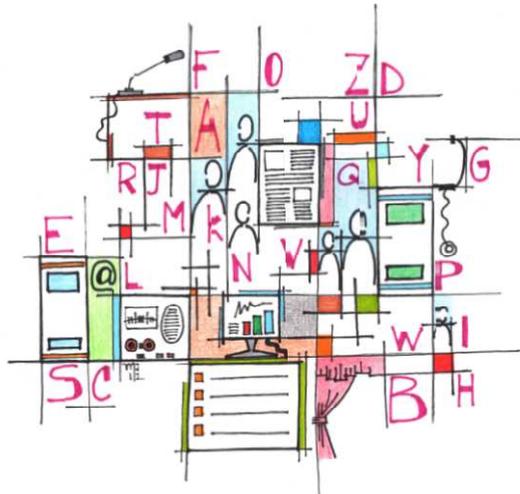


**Il successo è frutto del  
lavoro di gruppo!!!**

*lavorare in team*



**E adesso si va a  
lavorare...anzi... a  
progettare!!!!**



**Corso Base  
Formazione Formatori**



**AMD**

*lavorare in team*

*Grazie per l'attenzione*