



Autocontrollo e Terapia Insulinica:

fin da 

per il miglioramento
delle performance
e degli outcome di salute



ROMA, 30 marzo - 1 aprile 2011

Conference Center - Domus Mariae - Palazzo
Carpegna

con il contributo
non condizionante di

sanofi aventis

La salute, la cosa più importante



- **Consolidiamo esperienze e competenze
acquisite: individuiamo
nuovi percorsi e
nuovi strumenti formativi**
 - *Renato D. Di Nubila*



- **La complessità organizzativa**
- **e le nuove tecnologie**
- **invitano**
- **a ripensare i nostri paradigmi metodologici**

R.Di Nubila, Nuovi strumenti per
la formazione



- **Il formatore**
- prima di tutto è un metodologo
- in grado di elaborare... di applicare. ...
- e
- **di creare nuovi metodi e tecniche**



Il metodo?

- = una direzione tracciata, una strada da seguire...
- = **L'ORGANIZZAZIONE DI UN SISTEMA** di relazioni didattiche tra:
 - **1.** la struttura conoscitiva/esperienziale del soggetto
 - **2.** la struttura della conoscenza da apprendere
 - **3.** l'insieme delle operazioni da mettere in atto



Le tecniche?

- = un artificio, una convenzione costruita per ottenere dei risultati
- Intenzionale, trasparente e trasferibile
- Usate “**con**” il gruppo e non “**sul**” gruppo



Una classificazione possibile

➤ Per dimensioni e per tipi d'intervento

Direttive...esecutive ("fare" con regole predefinite)

Attive (per "far fare", il gruppo decide... "Come fare"..con qualche vincolo di metodo...)

Riflessive (stimolano ad interrogarsi; con spazio e tempo strutturato...altro in libertà)

Diagnostiche: per analizzare

Illuminanti: con effetti ludici , analogici, di stupore, efficaci, di sorpresa...

Addestrative: su prove , correzioni e ripetizioni

....

*Tecniche strutturate, eterocentrate: cognitive,corporee,strutturate...

•Tecniche di discussione e confronto, di produzione, di laboratorio

* Tecniche autocentrate a finalità emotive

•Es. **Sociogramma di Moreno**

• tecniche di vario tipo, con bersaglio emotivo, di stimolo e di provocazione



Tipologie di tecniche

- **Direttive-non strutturate**, con accenti diversi.
- ES. **punitivo**: stiamo lavorando molto male!
- **correttivo**: parlate uno alla volta, rispettiamo il turno!
- **Supportivo**: Bravi, questa volta abbiamo fatto tutto il possibile
- **Interrogativo**: C'è ancora cosa da dire?
- **Informativo**: Forse non sapete che...
- **Riassuntivo**: ecco i risultati finora raggiunti
- **Propositivo**: A questo punto propongo che...
- **Chiarificativo**: Va chiarito un fatto che....



Tecniche strutturate

- **di discussione e di confronto**: in coppie e sottogruppi
- Phillips 6x6
- Acquario
- Confronto allargato ad altri gruppi
- **di raccolta di dati** :
 - **a) di riscaldamento**
 - Autopresentazione
 - di apertura (Finestra di Johari)
 - di socializzazione e di conoscenza
 - di ricerca d'aula



Ancora...

- **B) di ideazione** : brainstorming, mappa mentale, fantasie guidate, di metafore...
- **C) di produzione** : esercitazioni analogiche, addestrative, di compiti reali...)
- **D) di problema solving** : casi , giochi di decisione, tecniche corporee, tecniche di simulazione (role playing, laboratori, business games), laboratori ideativi...



Altre dimensioni di tecniche

- **Etero-centrate**: su qualcosa o qualcuno esterno al gruppo: su contenuti cognitivi, in gruppi di compiti e di apprendimento di contenuti estranei al gruppo
- **Auto-centrate**: su bersagli emozionali centrati su se stessi...”come allo specchio”:
- **Tecniche corporee**
- **Climi organizzativi**
- **Simulazioni fantasie**
- **Tecniche riflesive**
- **T-group**

Il Vademecum AMD: va valorizzato !!



Aula

Palestra

Esperienziale

Workshop

Laboratorio

Convention

Teatro, musica
cinema, pittura

Multimediale

Virtual learning

E-learning

M-Learning

Biblioteche
online

Pillole formative
podcast
dvd



Outdoor training

mutuato dallo sport
a corde alte o basse
orienteeing
viaggio

Autoapprendimento

libro

Project work

Analisi successi/errori

Ricerca

internet

Sul lavoro!

intranet

coaching

Apprendimento cooperativo

Concorso di idee

Aula

Palestra

Esperienziale

Workshop

Laboratorio

Convention

Teatro, musica
cinema, pittura...

Multimediale

Virtual learning

E-learning

M-Learning

Biblioteche
online

Pillole formative
podcast

dvd

Autoapprendimento

libro

Project work

Ricerca

Analisi
successi/erroni

internet

Sul lavoro!

intranet

coaching

Apprendimento
cooperativo

Concorso di idee

Outdoor training

mutuato dallo sport
quest'attività è forte
allora è ideale

viaggio



Aula

Palestra

Esperienziale

Workshop

Laboratorio

Convention

Teatro, musica
cinema, pittura...

Multimediale

Virtual learning

E-learning

M-Learning

Pillole formative

podcast

Biblioteche
online
dvd



Outdoor training

mutuato dallo sport
a corde alte o basse
orienteeering
viaggio

Autoapprendimento

libro

Project work

Ricerca

Analisi successi/errori

internet

Sul lavoro!


intranet

coaching

Apprendimento cooperativo

Comunic. interna

Concorso di idee



Competenze e comportamenti nel lavoro di gruppo

Competenze

Comportamenti

PIANIFICARE

Anticipa i problemi e sviluppa soluzioni di emergenza
Coordina la pianificazione fra le diverse unità di lavoro

PRENDERE DECISIONI

Prende decisioni in momenti di incertezza
Considera soluzioni alternative prima di prendere decisioni

SVILUPPARE SISTEMI E PROCESSI

Stabilisce procedure per rendere chiari i processi di lavoro
Elimina inefficienze e ostacoli
Stabilisce procedure efficaci ed efficienti per eseguire il lavoro

Competenze

Comportamenti

ASCOLTARE GLI ALTRI

Ascolta attentamente le opinioni degli altri
Ascolta le persone senza interromperle
Ascolta con attenzione le preoccupazioni espresse da altri
Ascolta quando si parla in gruppo

FAVORIRE IL LAVORO DI SQUADRA

Valorizza il contributo di tutti i membri della squadra
Favorisce il lavoro di squadra all'interno del gruppo
Cerca i suggerimenti appropriati prima di prendere una decisione
Promuove il lavoro di squadra tra gruppi diversi, scoraggia il modo di pensare *“loro contro di noi”*
Riconosce e festeggia i risultati del gruppo

Competenze

Comportamenti

FORNIRE DIREZIONE

Chiarisce i ruoli e le responsabilità
Favorisce lo sviluppo di una visione comune
Chiarisce la missione e le strategie di gruppo agli altri

INNOVAZIONE

Genera idee e soluzioni innovative

MOTIVARE GLI ALTRI

Adotta approcci personalizzati per motivare ciascun individuo
Premia le prestazioni eccellenti
Stimola l'eccellenza

Bibliografia essenziale

- R.D.Di Nubila, *Dal Gruppo al Gruppo di lavoro*, Pensa Multimedia, Lecce, 2008, con CD allegato
- O.F. Kernberg, *Le relazioni nei gruppi*, Cortina ed. Milano, 1999
- R.D. Di Nubila-M.Fedeli, *L'esperienza, quando diventa fattore di formazione e di sviluppo*, Pensa Multimedia, Lecce, 2010